



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1171

Liikuntapalveluiden mainospaikat, kausi 2026–2027

Liikuntapalvelut myy kiinteitä mainospaikkoja hallinnoimissaan liikuntalaitoksissa sekä Juholanmäen pesäpallokentällä. Mainospaikat on tarkoitettu ensisijaisesti paikallisten yhdistysten, urheiluseurojen ja muiden yleishyödyllisten 3. sektorin toimijoiden käyttöön. Mikäli mainospaikkoja jää vapaaksi, niitä voidaan myydä myös muille toimijoille.

Tällä päätöksellä hyväksytään kauden 2026-2027 kiinteiden mainospaikkojen käyttöoikeudet sekä vahvistetaan niistä perittävät maksut. Mainospaikat ja hinnat on esitetty liitteessä A.

Mainoksen tulee olla sisällöltään hyvän tavan mukainen sekä liikuntapaikan toimintaympäristöön soveltuva. Mainos ei saa vaarantaa turvallisuutta, häiritä liikuntapaikan käyttöä tai olla ristiriidassa kaupungin arvojen ja toimintaperiaatteiden kanssa.

Mainospaikan haltija vastaa mainoksen suunnittelusta, valmistuksesta, hankinnasta, asentamisesta, kunnossapidosta ja poistamisesta, ellei asiasta ole erikseen toisin sovittu. Liikuntapalvelut pidättää oikeuden hyväksyä mainosten sisältö ja sijoittelu ennen niiden asentamista.

Liitteet:

1 Liite A, Liikuntapalveluiden mainospaikat, kausi 2026-2027.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö, Hyvinvointilautakunta 25.2.2026 § 12

Päätös

Päätän liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntalaitosten sekä Juholanmäen pesäpallokentän mainospaikkojen myynnin ja hinnoittelun liitteen A mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Liikuntapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 6.8.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 6.8.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.